

Aneks

z dnia 2 sierpnia 2023r. do **Zarządzenia nr 1/2018** Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla powiatu krakowskiego-ziemskiego w Krakowie z dnia 2 stycznia 2018r. w sprawie **wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt (dalej JRWA) oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt**

w zakresie obejmującym zmianę JRWA (zał. nr 2 ww. zarządzenia) w części dotyczącej kategorii archiwalnych wyznaczających okres przechowywania dokumentacji po zakończeniu postępowania.

Poniższych zmian dokonano w uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Narodowego w Krakowie na podstawie pisma ANK z dnia 30 maja 2023r. znak: OI.420.462.2023

dotychczasowa forma JRWA obowiązująca do dnia 1 sierpnia 2023r.:

5			NADZÓR BUDOWLANY		
	50		Zagadnienia ogólne w zakresie realizacji nadzoru budowlanego		
		500	Udział w posiedzeniach powiatowego zespołu do spraw zarządzania kryzysowego	B10	zaproszenia na posiedzenia, informacje przygotowywane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, etc.
		501	Interwencje w zakresie naruszenia przepisów prawa budowlanego	B25	w tym skargi, wnioski i interwencje społeczne
		502	Ewidencje i rejestry prowadzone przez Inspektorat jako organ nadzoru budowlanego	B25	m.in.: ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, ewidencja zawiadomień o kontrolach
	51		Realizacja nadzoru budowlanego		
		510	Pozwolenia na budowę, rozbudowę, rozbiórkę budynków oraz na rozpoczęcie prac budowlanych otrzymywane od organów architektoniczno-budowlanych	B10	egzemplarze zatwierdzonych projektów budowlanych przekazanych przez organ architektoniczno-budowlany; dokumentację danego obiektu można

					odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513
		511	Zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych	B10	zgłoszenie robót, oświadczenia inwestora i kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, informacje o uprawnieniach zawodowych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zawiadomienia o zmianie kierownika budowy albo inspektora nadzoru inwestorskiego. Dokumentację dotyczącą danego obiektu można odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513
		512	Użytkowanie obiektów budowlanych		zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych, pozwolenia na użytkowanie, kary za użytkowanie
		5120	Zawiadamianie o zakończeniu prac budowlanych	B5	dokumentację danego obiektu można odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513
		5121	Wydawanie pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych	B10	w tym protokoły z kontroli obowiązkowych; dokumentację danego obiektu można odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513
		513	Teczki zbiorcze obiektów	B10	dla każdego obiektu można założyć teczkę, do której można odłożyć dokumentację zarejestrowaną przy klasach: 510-512 . Do kategorii B25 zalicza się teczki obiektów zabytkowych, obiektów nietypowych oraz teczki przykładowo wybranych obiektów
		514	Kontrolowanie prawidłowości prowadzonego procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych		w tym kontrole planowe i pozaplanowe
		5140	Kontrolowanie utrzymania obiektów budowlanych	B10	w tym kontrolowanie stanu technicznego obiektów budowlanych, nakazy sporządzania dodatkowych kontroli lub ekspertyz, również nakładanie mandatów, postępowanie z obiektami budowlanymi wykonanymi z materiałów budowlanych zawierających azbest), także kontrole obiektów wielkopowierzchniowych. Do kategorii B25 zalicza się rejestr kontroli, akta dotyczące kontroli obiektów zabytkowych, kontrole obiektów

					wielkopowierzchniowych, obiektów nietypowych oraz przykładowo wybrane sprawy kontroli. Wstępnej selekcji dokonuje Inspektorat.
		5141	Kontrolowanie realizacji obiektu budowlanego	B10	także kontrolowanie prowadzenia robót budowlanych; sprawy dotyczące procesu legalizacji obiektów, kontrole w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jakości stosowanych wyrobów budowlanych, postępowania mandatowe. Kwalifikacja dokumentacji jak przy klasie 5140
		515	Katastrofy budowlane	B25	wnioski, notatki służbowe, protokoły, pisma procesowe, decyzje, postanowienia, dokumentacja techniczna
		516	Prowadzenie postępowań w związku z naruszeniem przepisów prawa budowlanego		w tym m.in. nakazy: usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, rozbiórki obiektów nieużytkowanych, opróżnienia budynków przeznaczonych na pobyt ludzi grożących zawaleniem
		5160	Prowadzenie postępowań w związku z samowolną budową obiektu oraz w związku z samowolnymi robotami budowlanymi	B10	kwalifikacja dokumentacji jak przy klasie 5140
		5161	Prowadzenie postępowań w sprawie samowolnej zmiany sposobu użytkowania	B10	kwalifikacja dokumentacji jak przy klasie 5140
		5162	Prowadzenie postępowań w zakresie nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu	B10	kwalifikacja dokumentacji jak przy klasie 5140
		5163	Prowadzenie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie	B10	w tym postępowania prowadzone w przypadku braku uprawnień zawodowych
	52		Egzekucja administracyjna	B10	upomnienia, protokoły kontroli, tytuły wykonawcze, postanowienia, protokoły z wykonania zastępczego. Okres przechowywania dokumentacji liczony jest od roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Do kategorii B25 kwalifikuje się sprawy, które znalazły swój oddźwięk publiczny (nagłośnione)

JRWA obowiązująca od dnia 2 sierpnia 2023r.:

(zmiany oznaczone kolorem czerwonym)

5			NADZÓR BUDOWLANY		
	50		Zagadnienia ogólne w zakresie realizacji nadzoru budowlanego		
		500	Udział w posiedzeniach powiatowego zespołu do spraw zarządzania kryzysowego	B10	zaproszenia na posiedzenia, informacje przygotowywane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, etc.
		501	Interwencje w zakresie naruszenia przepisów prawa budowlanego	B10	w tym skargi, wnioski i interwencje społeczne; przykładowo wybrane akta spraw zalicza się do kat. B25
		502	Ewidencje i rejestry prowadzone przez Inspektorat jako organ nadzoru budowlanego	B25	m.in.: ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, ewidencja zawiadomień o kontrolach
	51		Realizacja nadzoru budowlanego		
		510	Pozwolenia na budowę, rozbudowę, rozbiórkę budynków oraz na rozpoczęcie prac budowlanych otrzymywane od organów architektoniczno-budowlanych	B5	egzemplarze zatwierdzonych projektów budowlanych przekazanych przez organ architektoniczno-budowlany; dokumentację danego obiektu można odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513
		511	Zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych	B5	zgłoszenie robót, oświadczenia inwestora i kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, informacje o uprawnieniach zawodowych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zawiadomienia o zmianie kierownika budowy albo inspektora nadzoru inwestorskiego. Dokumentację dotyczącą danego obiektu można odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513
		512	Użytkowanie obiektów budowlanych		zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych, pozwolenia na użytkowanie, kary za użytkowanie
		5120	Zawiadamianie o zakończeniu prac budowlanych	B5	dokumentację danego obiektu można odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513

		5121	Wydawanie pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych	B5	w tym protokoły z kontroli obowiązkowych; dokumentację danego obiektu można odłożyć do teczki zbiorczej obiektu – klasa 513
		513	Teczki zbiorcze obiektów	B10	dla każdego obiektu można założyć teczkę, do której można odłożyć dokumentację zarejestrowaną przy klasach: 510-512 . Do kategorii B25 zalicza się teczki obiektów zabytkowych, obiektów nietypowych oraz teczki przykładowo wybranych obiektów
		514	Kontrolowanie prawidłowości prowadzonego procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych	B5	kontrolowanie stanu technicznego i utrzymania istniejących obiektów budowlanych, kontrolowanie realizacji powstających obiektów budowlanych- kontrole przeprowadzane na wniosek lub z urzędu, nakazy sporządzania dodatkowych kontroli lub ekspertyz, nakładanie mandatów, kontrole obiektów wielkopowierzchniowych, nietypowych i zabytków; do kat. B25 zalicza się rejestr kontroli, akta dotyczące kontroli obiektów nietypowych oraz przykładowo wybrane sprawy kontroli-wstępnej analizy dokonuje Inspektorat
		515	Katastrofy budowlane	B25	wnioski, notatki służbowe, protokoły, pisma procesowe, decyzje, postanowienia, dokumentacja techniczna
		516	Prowadzenie postępowań w związku z naruszeniem przepisów prawa budowlanego		w tym m.in. nakazy: usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, rozbiórki obiektów nieużytkowanych, opróżnienia budynków przeznaczonych na pobyt ludzi grożących zawaleniem
		5160	Prowadzenie postępowań w związku z samowolną budową obiektu oraz w związku z samowolnymi robotami budowlanymi	B5	kwalifikacja dokumentacji jak przy klasie 5140
		5161	Prowadzenie postępowań w sprawie samowolnej zmiany sposobu użytkowania	B5	kwalifikacja dokumentacji jak przy klasie 5140

		5162	Prowadzenie postępowań w zakresie nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu	B5	kwalifikacja dokumentacji jak przy klasie 5140
		5163	Prowadzenie postępowań w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie	B10	w tym postępowania prowadzone w przypadku braku uprawnień zawodowych
	52		Egzekucja administracyjna	B10	upomnienia, protokoły kontroli, tytuły wykonawcze, postanowienia, protokoły z wykonania zastępczego. Okres przechowywania dokumentacji liczony jest od roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Do kategorii B25 kwalifikuje się sprawy, które znalazły swój oddźwięk publiczny (nagłośnione)

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**
dla powiatu krakowskiego-ziemskiego
w Krakowie
mgr inż. arch. Gabriela Więcek-Kroczek